

**КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «КУБАНЬ КРЕДИТ»  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
(КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО)**

**УСЛОВИЯ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО**

**КРАСНОДАР  
2012**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.....	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	9
6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.....	9
7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.....	10

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1.Заявление на подключение /изменение параметров подключения к предоставлению Услуг дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО.....	11
2.Список операций доступных с использованием системы.....	12
3.Сроки исполнения электронных документов.....	13
4.Заявление о прекращении услуг дистанционного банковского обслуживания.....	14
5. Рекомендации банка по обеспечению информационной безопасности программного обеспечения клиента.....	15
6. Акт признания ключа проверки электронной подписи.....	17
7. Акт приема-передачи USB-ключей eToken ГОСТ.....	18

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Банк** – КБ «Кубань Кредит» ООО.
- 1.2. **Клиент** – физическое лицо, заключившее с Банком договор дистанционного банковского обслуживания.
- 1.3. **Система** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для предоставления Клиенту дистанционных банковских услуг через глобальную сеть Интернет.
- 1.4. **Логин** – буквенно-числовая последовательность, обеспечивающая доступ к Системе, однозначно выделяющая (идентифицирующая) Клиента среди других клиентов банка.
- 1.5. **Идентификация** – сравнение предъявленного Клиентом логина с перечнем логинов, выданных Клиентам с целью соотнесения идентифицируемого лица с конкретным абонентом.
- 1.6. **Аутентификация** – процедура подтверждения принадлежности предъявляемого Логина Клиенту.
- 1.7. **Акт признания ключа проверки электронной подписи** – документ на бумажном носителе, который включают в себя ключ проверки электронной подписи и выдается Клиенту для подтверждения принадлежности ему ключа проверки электронной подписи, указанного в Акте.
- 1.8. **Одноразовый пароль** – средство подтверждения, цифровая последовательность длиной от 1 до 6 знаков, направляемая Клиенту посредством SMS-сообщения на телефонный номер, зарегистрированный в Системе.
- 1.9. **Пароль** – буквенно-числовая последовательность, предъявляемая Клиентом совместно с Логин, для выполнения аутентификации в Системе.
- 1.10. **Учётные данные** – Логин и Пароль.
- 1.11. **Электронный документ** – распоряжение Клиента на совершение операций (финансовых и нефинансовых), сформированное и переданное с использованием Системы в электронном виде и удостоверенное Средством подтверждения Клиента.
- 1.12. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.13. **Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.
- 1.14. **Ключ проверки электронной подписи (КПЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее – проверка электронной подписи).
- 1.15. **Корпоративная информационная система** – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц.
- 1.16. **Средство подтверждения (СП)** – аналог собственноручной подписи Клиента, используемый для подтверждения электронных документов в Системе. В качестве средства подтверждения используется ЭП или Одноразовый пароль.
- 1.17. **USB-ключ** – устройство (eToken ГОСТ), служащее средством хранения ключа ЭП Клиента и формирования ЭП, предоставляется Клиенту для использования в Системе на время действия договора, при расторжении договора подлежит возврату Банку.
- 1.18. **Компрометация** – утрата доверия к тому, что используемый пароль для доступа в Систему, либо Средства подтверждения используются только лицом, имеющим право на их использование.
- 1.19. **Руководство пользователя** – инструкция о порядке доступа и совершения операций Клиентом с использованием Системы.
- 1.20. **Сайт банка** – <http://www.kubankredit.ru/>.
- 1.21. **Зарегистрированные данные клиента** – данные внесенные в Систему на основании Заявления клиента (номера счетов, доступные для совершения операций с использованием Системы, логин, пароль, номер телефона).
- 1.22. **Зарегистрированная карта** – банковская карта клиента, специальный карточный счет которой зарегистрирован в Системе для списания комиссий и платы за Услуги.

- 1.23. **СКС** – специальный карточный счет.
- 1.24. **Счет** – любой счет Клиента в Банке (по вкладу, текущий, СКС).
- 1.25. **Внутреннее структурное подразделение (ВСП)** - дополнительный офис, кредитно-кассовый офис, операционный офис КБ «Кубань Кредит» ООО по обслуживанию физических лиц, сектор операционного обслуживания физических лиц управления банковских карт и депозитов частных клиентов.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Условия определяют порядок предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания (далее - Услуги) Клиентам в Банке с использованием Системы. Условия являются приложением и неотъемлемой частью договора дистанционного банковского обслуживания, заключаемого Банком с Клиентом. Условия содержат сведения, касающиеся:
  - операций, выполняемых с помощью Системы;
  - оснований для проведения операций;
  - сроков выполнения операций;
  - образцов документов, которые должны заполнить клиенты;
  - процедуры приема и прекращения обслуживания;
  - права и обязанности Банка и Клиента.
- 2.2. Услуги предоставляются Клиентам – физическим лицам, резидентам и нерезидентам, достигшим 18 летнего возраста.
- 2.3. Услуги предоставляются 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 (366) дней в году. Информирование Клиентов о перерывах в обслуживании, при необходимости, осуществляется путем размещения информации в Системе. Банк может прервать работу Системы на 1 час в течение рабочего дня для выполнения технических работ без предварительного уведомления Клиента.
- 2.4. Обязательным условием предоставления Услуг является наличие у Клиента в Банке открытого СКС и действующей банковской карты.
- 2.5. Операции в Системе могут проводиться Клиентом по текущим счетам, счетам по вкладам и специальным карточным счетам, открытым только на имя Клиента в Банке. Клиент получает возможность управления картами, выпущенными к его счетам, включая дополнительные карты, выпущенные на имя третьих лиц.
- 2.6. По сообщению, полученного от Клиента по Системе, Банк может дополнительно подключать для обслуживания в Системе счета, открытые на имя Клиента в Банке.
- 2.7. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для доступа к сети Интернет и подключения к Системе. Перечень требований к техническим характеристикам используемого Клиентом для работы в Системе оборудования, а так же параметры их настройки указаны в Руководстве пользователя.
- 2.8. Клиент предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения Клиента списывать со счетов Клиента плату за пользование Услугами в соответствии с Тарифами Банка.
- 2.9. Совершение Клиентом операций, в рамках настоящих Условий, является подтверждением его согласия с действующими Тарифами Банка.
- 2.10. Клиент принимает на себя риски, связанные с возможностью компрометации данных, переданных через сеть Интернет.
- 2.11. Рассылка Системой Одноразовых паролей для подтверждения операций производится на номер мобильного телефона Клиента, зарегистрированного для этих целей в Системе.
- 2.12. Подтверждение личности Клиента, при его обращении в службу помощи Банка по телефону, осуществляется по кодовому слову, указанному в заявлении на получение банковской карты.
- 2.13. Для создания и проверки подлинности СП Стороны используют соответствующие программные средства Системы.

- 2.14. Обмен информацией осуществляется в рамках авторизованного защищенного соединения по протоколу HTTPS в соответствии с требованиями международного стандарта RFC 2818: HTTP Over TLS.
- 2.15. Алгоритмы формирования ЭП и проверка подлинности ЭП используемых средств криптографической защиты информации соответствуют ГОСТ Р 34.10-2001.
- 2.16. Проверка подлинности СП Клиента в Банке осуществляется программными средствами Системы автоматически.
- 2.17. Подлинником Электронного документа является содержание файла или запись (совокупность записей) в базе данных, содержащие текст документа и СП Клиента, а также содержание файла или записи (совокупность записей) в базе данных, выведенные на бумажный носитель с подписями ответственных лиц Банка.
- 2.18. В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. 63-ФЗ «Об электронной подписи» Стороны признают систему дистанционного банковского обслуживания корпоративной информационной системой.
- 2.19. В соответствии с п. 3 ст. 847 Гражданского Кодекса Российской Федерации Стороны в рамках настоящих Условий признают средства подтверждения аналогом собственноручной подписи и принципы разграничения ответственности, изложенные в настоящих Условиях. Стороны признают, что Электронные документы, подписанные СП Клиента, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, обладают юридической силой и подтверждают наличие правовых отношений между Сторонами. Электронные документы без СП Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.
- 2.20. Электронные документы, заявления, письма, сообщения и прочие распоряжения, переданные с помощью дистанционных каналов обслуживания (в том числе в виде вложенных файлов в подписанные СП сообщения), признаются имеющими равную юридическую силу с другими формами документов Клиента, подписанных им собственноручно.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

- 3.1. Предоставление Услуг и подключение Клиента к Системе осуществляется на основании подписанного Клиентом и Банком Договора дистанционного банковского обслуживания в 2-х экземплярах (один – Банка, второй – Клиента), заполненного и подписанного Заявления на подключение/изменение параметров подключения к предоставлению услуг дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО (Приложение №1 к настоящим Условиям, (далее Заявление №1)). Заявление оформляется на бумажном носителе в 2-х экземплярах, после ознакомления с настоящими Условиями и Тарифами Банка на предоставление Услуг.
- 3.2. Изменение данных Клиента (в т.ч. при компрометации), зарегистрированных в Системе (Счетов, Логин, номер телефона и т.д.), производится путем оформления нового Заявления №1, поданного Клиентом в ВСП Банка. Оформление нового Заявления при внесении изменений – отменяет все ранее поданные Заявления.
- 3.3. Использование Услуг позволяет Клиенту в режиме дистанционного обслуживания (без явки в подразделение Банка):
  - Получать сведения о состоянии своих Счетов, указанных в Заявлении;
  - Совершать операции по своим Счетам, указанным в Заявлении;
  - Получать информационные услуги банка;
  - Отправлять в банк произвольные сообщения.
- 3.4. Банк осуществляет регистрацию Клиента в Системе путем присвоения и предоставления клиенту Учетных данных в день приема от Клиента Заявления и обеспечивает доступ Клиента к Системе не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации.
- 3.5. Порядок генерации и регистрации ключей ЭП Клиента, совершения операций Клиентом с использованием Системы изложен в руководстве пользователя.
- 3.6. Идентификация Клиента осуществляется по Логину, аутентификация Клиента по паролю.

- 3.7. Клиент вправе изменять Пароль неограниченное количество раз. При утрате Пароля, Клиенту необходимо обратиться в ВСП Банка для подачи заявления на изменения параметров подключения к предоставлению Услуг дистанционного банковского обслуживания.
- 3.8. Первичная Идентификация и Аутентификация Клиента в Системе происходит на основании Логина и Пароля Клиента установленного им при подключении к Системе.
- 3.9. При трехкратном неверном вводе пароля, доступ Клиента к Системе автоматически блокируется. Для разблокировки доступа Клиенту необходимо обратиться в подразделение Банка с предъявлением документа удостоверяющего личность или позвонить по номеру телефону Банка 274-92-56, 274-95-88, при этом идентификация Клиента осуществляется по кодовому слову, указанному в заявлении на открытие счета СКС и получение банковской карты.
- 3.10. Клиент, прежде чем приступить к работе с Системой, обязан ознакомиться с Руководством пользователя.
- 3.11. Действия Клиента в Системе – Аутентификация Клиента, отправка Электронных документов, результаты проверки Электронных документов, а так же иные действия, фиксируются в Журнале аудита. Журнал аудита ведется Системой в автоматическом режиме в электронном виде на оборудовании Банка. Стороны признают, что Журнал аудита является достаточным доказательством и может использоваться Банком в качестве подтверждения действий Клиента в Системе (в том числе, извлечения из него могут предъявляться в суд на бумажном носителе в качестве доказательства факта передачи Клиентом Электронных документов в надлежащем виде (с реквизитами и необходимым содержанием), а также фактов совершения Клиентом других операций посредством Системы, зафиксированных в Журнале аудита).
- 3.12. Исполнение Электронных документов, удостоверенных СП производится в сроки, указанные в приложении №3 к настоящим Условиям.
- 3.13. При проведении операций в Системе используется время системных часов аппаратных средств Банка (московское время).
- 3.14. Электронный документ, переданный Клиентом в Банк, не подлежит исполнению в случае:
- Непредставления дополнительных документов (контракты, договоры, счета, акты и т.д.), предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  - Отсутствия средств на Счете Клиента в размере, достаточном для совершения операции с учетом взимаемой за операцию комиссии.
  - Недопустимости операции или размера совершаемой операции, в соответствии с условиями конкретного договора по счету.
- 3.15. Отправка электронного документа, приостановленного ввиду непредставления дополнительных документов (контракты, договоры, счета, акты и т.д.), предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется после их предоставления Клиентом.
- 3.16. В случае отказа от исполнения Электронного документа, Банк посредством Системы уведомляет Клиента о причинах отказа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Электронного документа в Банк.
- 3.17. После передачи в Банк Электронных документов, их последующее предоставление в Банк на бумажном носителе не требуется.
- 3.18. Хранение Электронных документов, переданных Клиентом в Банк, осуществляется в течение 5 лет, в установленном Банком порядке.
- 3.19. Сумма комиссии списывается со счета, по которому была проведена операция. При недостаточности средств на указанном счете, сумма комиссии списывается со счета Зарегистрированной карты.
- 3.20. При дополнении и/или изменении Условий и/или Тарифов, Банк оповещает Клиента о произведенных дополнениях и/или изменениях путем размещения на сайте Банка информации и/или отправки сообщения Клиенту с использованием Системы не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до их введения.

3.21. При несогласии Клиента с дополнениями и/или изменениями Условий и/или Тарифов Клиент имеет право отказаться от дальнейшего использования Услуг, подав заявление о прекращении использования услуги дистанционного банковского обслуживания (приложение №4 к настоящим Условиям (далее Заявление №2)) в Банк, в т.ч. с использованием Системы, до даты введения дополнений и/или изменений. Не воспользовавшись данным правом, Клиент подтверждает свое согласие с новыми Условиями и/или Тарифами банка.

### 3.22. СРЕДСТВА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

- Подтверждение электронного документа Клиента осуществляется с помощью Средств подтверждения.
- Банк устанавливает следующие способы подтверждения электронных сообщений Клиента:
  - ЭП, формируемая при помощи USB-ключа. Клиент подтверждает созданный электронный документ отправкой сообщения, подписанного ЭП, правильность которой проверяется Банком. Положительный результат проверки ЭП означает, что электронный документ подтвержден Клиентом.
  - Одноразовый пароль, передаваемый клиенту посредством SMS-сообщения. Клиент подтверждает созданный электронный документ вводом Одноразового пароля.
- Выдача USB-ключа Клиенту осуществляется при первичном обращении на основании Заявления (Приложение №1) с оформлением акта признания ключа проверки электронной подписи (Приложение №6).
- После блокировки USB-ключа при его утрате или порче Клиент вправе получить новый USB-ключ, в соответствии с тарифами Банка.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Банк обязуется:

- Зарегистрировать Клиента в Системе на основании Заявления №1, не позднее следующего рабочего дня с даты подачи заявления.
- Принимать к исполнению поступившие от Клиента корректные Электронные документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов Банка России, настоящих Условий и договоров между Клиентом и Банком.
- Исполнять Электронные документы, поступившие от Клиента, в сроки определенные настоящими Условиями (Приложение №3 к настоящим Условиям).

### 4.2. Банк имеет право:

- Отказать Клиенту в регистрации его в Системе, без объяснения причин отказа.
- В одностороннем порядке вносить изменения/дополнения в Условия и/или Тарифы.
- Отказать Клиенту в приеме от него Электронных документов, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Вводить дополнительные ограничения на операции, совершаемые с использованием Системы, дополнительные проверки и иные мероприятия для снижения рисков Банка и Клиента.

### 4.3. Клиент обязуется:

- Использовать Систему в соответствии с Договором, Условиями и Руководством пользователя.
- Оплачивать комиссии Банка в соответствии с Тарифами.
- Обеспечить неразглашение Логина и паролей, а так же обеспечить невозможность доступа третьих лиц к мобильному телефону/SIM карте, USB-ключу.
- Клиент обязуется не раскрывать третьим лицам информацию о Средствах подтверждения, находящихся в его распоряжении, хранить и использовать Средства подтверждения способами, исключая их несанкционированное использование.
- Информировать Банк в случае компрометации или подозрения на компрометацию зарегистрированных в Системе данных Клиента (Логин, Постоянный пароль, SIM карта мобильного телефона и т.д.) для блокировки доступа Клиента в Систему.

- Информировать Банк об изменении персональных данных (в т.ч. данных документа удостоверяющего личность) Клиента, в течение 10 календарных дней с момента изменения данных.
- Проводить плановую замену ключей ЭП (генерацию ключей) не реже 1 раза в год либо по требованию Банка.
- Выполнить настройку оборудования и программного обеспечения для работы с клиентской частью Системы (Приложение №5) в срок не позднее следующего рабочего дня после заключения настоящего Договора на предоставление Услуг.
- Своевременно исполнять требования Банка по обновлению собственного технического и программного обеспечения.
- Обеспечить доступ к программному обеспечению Клиента представителя Банка для выяснения причин спорных обстоятельств.
- Не реже 1 раза в месяц проверять наличие информации об изменениях в Системе по адресу: <https://rb.kubankredit.ru/>.
- Немедленно сообщать Банку о случаях несанкционированного доступа к Счету и списания денежных средств.

#### **4.4. Клиент имеет право:**

- Получить при явке в Банк письменное подтверждение совершения операции с использованием Системы.
- Отключить Услугу, подав в Банк заявление о прекращении услуги дистанционного банковского обслуживания (приложение №4).
- Получать консультации по вопросам предоставления услуги в Call-центре банка по телефону: (861) 274-9-274, 8-800-555-25-18.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. Стороны несут ответственность за не исполнение настоящих Условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями.
- 5.2. Клиент несет ответственность за все операции, проводимые с использованием Системы от его имени (с использованием его Логина).
- 5.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение данных Условий, если их неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
- 5.4. **Банк не несет ответственности**
  - В случае необоснованного (ошибочного) перечисления средств Клиентом с использованием Системы.
  - В случае невозможности предоставления доступа к Системе, по независящим от Банка обстоятельствам.
  - За убытки, понесенные Клиентом в связи с использованием им Системы, в том числе, убытки, понесенные в связи с неправомерными действиями третьих лиц.
  - За убытки Клиента, возникшие в результате компрометации Логина, Пароля или Средств подтверждения Клиента, не по вине Банка, вне зависимости от причин, вызвавших наступление такого события.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

- 6.1. Для разрешения возникших разногласий по операциям, совершенным с использованием Системы, Клиент подает в подразделение банка, уполномоченное на совершение операций по дистанционному банковскому обслуживанию, заявление с указанием сути претензии и детальным описанием оспариваемой операции, а так же, при необходимости, документы и материалы, подтверждающие обоснованность претензии Клиента. Заявление может быть подано с использованием Системы.

- 6.2. После рассмотрения претензии Клиента и анализа, предоставленных Клиентом документов и материалов, Банк в течение 10 рабочих дней, с даты получения претензии, выносит письменное заключение о правомерности и обоснованности претензии.
- 6.3. Банк направляет в адрес Клиента экземпляр заключения не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты его вынесения.
- 6.4. В случае признания претензии обоснованной Банк в течение 1 (одного) рабочего дня с даты вынесения Заключения принимает решение о мерах и сроках удовлетворения претензии.
- 6.5. В случае несогласия Клиента с заключением, Клиент имеет право для разрешения возникших разногласий в соответствии с законодательством Российской Федерации обратиться в судебные органы.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

- 7.1. Доступ к Системе может быть приостановлен:
  - в случае если Банк имеет информацию о компрометации зарегистрированных в Системе данных Клиента (Логин, Пароль, номер телефона и т.д.)
  - по инициативе Банка, в день принятия Банком решения о приостановке доступа к Системе;
  - при нарушении Клиентом данных Условий;
  - в случае если Клиент не осуществлял вход в Систему в течение 3-х месяцев;
  - при недостаточности средств на счете банковской карты Клиента, для списания платы за использование Системы;
- 7.2. Прекращение доступа к Системе не предусматривает отказ от исполнения Банком Электронных документов, зарегистрированных в Системе, но не проведенных на момент прекращения доступа к Системе.
- 7.3. Возобновление предоставления доступа к Системе, при временной приостановке доступа производится на основании произвольного заявления Клиента, после устранения причин приостановки доступа.



### **Список операций, доступных с использованием Системы**

#### **1. По специальным карточным счетам:**

- 1.1. перевод денежных средств на другой счет Клиента, указанный в заявлении на подключение /изменение параметров подключения к предоставлению Услуг дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО;
- 1.2. перевод на счета физических и юридических лиц по реквизитам получателя;
- 1.3. оплата услуг через платежную систему КиберПлат;
- 1.4. изменение состояния (блокировка) карты, в т.ч. дополнительных;
- 1.5. просмотр выписки операций по счету;
- 1.6. просмотр выписки операций по карте.

#### **2. По текущим счетам:**

- 2.1. перевод денежных средств на другой счет клиента, указанный в заявлении на подключение /изменение параметров подключения к предоставлению Услуг дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО;
- 2.2. перевод на счета физических и юридических лиц по реквизитам получателя;
- 2.3. оплата услуг через платежную систему КиберПлат;
- 2.4. просмотр выписки по счету.

#### **3. По счетам по вкладам (при допустимости операции в соответствии с условиями договора по вкладу):**

- 3.1. перевод денежных средств на другой счет клиента, указанный в заявлении на подключение /изменение параметров подключения к предоставлению Услуг дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО;
- 3.2. перевод на счета физических и юридических лиц по произвольным реквизитам;
- 3.3. оплата услуг через платежную систему КиберПлат;
- 3.4. просмотр выписки по счету.

#### **4. Информационные услуги:**

- 4.1. информация о курсах иностранных валют ЦБ;
- 4.2. информация о продуктах и услугах банка.

#### **5. Сервисные операции:**

- 5.1. отправка произвольного информационного сообщения в банк;
- 5.2. смена Пароля.

### Сроки исполнения Электронных документов

Операция	Вид обработки документов	Сроки исполнения
- перевод денежных средств на другой счет клиента, указанный в заявлении на подключение /изменение параметров подключения к предоставлению Услуг дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО.	<i>Автоматическая обработка</i>	В течение 5 минут после подписания Клиентом СП электронного документа при проведении операции в Системе
- перевод на счета физических и юридических лиц, оплата налогов	<i>Последующая обработка Банком (оператором)</i>	<b>при поступлении электронного документа с 00:00 до 16:30 в рабочий день</b>
		<b>при поступлении электронного документа с 16:30 до 00:00 рабочего дня и в течение нерабочего дня – не позднее следующего рабочего дня</b>
- оплата услуг через платежную систему «КиберПлат»	<i>Автоматическая обработка</i>	В течение 5 минут после подписания Клиентом СП электронного документа при проведении операции в Системе
- изменение состояния (блокировка) карты	<i>Автоматическая обработка</i>	В течение 5 минут после подписания Клиентом СП электронного документа при проведении операции в Системе

**Заявление о прекращении услуг дистанционного банковского обслуживания**

Я, \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Адрес  
регистрации \_\_\_\_\_

Адрес  
проживания \_\_\_\_\_

Прошу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прекратить предоставление услуги дистанционного  
банковского обслуживания по счетам

40817\*\*\*\*\* карта \*\*\*\*\*

40817\*\*\*\*\* карта \*\*\*\*\*

40817\*\*\*\*\* карта \*\*\*\*\*

423\*\*\*\*\* вклад \*\*\*\*\*

423\*\*\*\*\* вклад \*\*\*\*\*

В \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

(указать причину)

дата  /  /  20   г.

\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО клиента

Заявление принял:

\_\_\_\_\_

Подпись  
сотрудника

ФИО ответственного

## **РЕКОМЕНДАЦИИ БАНКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КЛИЕНТА**

В целях обеспечения информационной безопасности при работе в системе дистанционного банковского обслуживания (далее - Система) **Клиент** должен принимать следующие меры предосторожности:

1. Не отвечать на письма, якобы от имени Системы или Банка, с требованиями (просьбами, предложениями) зайти на сайт, не принадлежащий домену <http://kubankredit.ru>, прислать (передать) USB-ключ, ПИН USB-ключа, кодовое слово, указанное при регистрации банковской карты или пароль доступа к системе, а немедленно сообщить о подобном факте в Банк в рабочие часы Банка по телефону: (861) 274-9-274.

2. Банк не осуществляет рассылку электронных писем с просьбой прислать ключи подписи Клиента или пароль к системе. Банк не рассылает по электронной почте программы для установки на Ваши компьютеры.

3. Осуществлять вход в Систему только через корпоративный сайт КБ «Кубань Кредит» ООО <http://kubankredit.ru>, либо непосредственно начиная со страницы входа в Систему <https://rb.kubankredit.ru/>.

4. Идентификация сайта производится посредством проверки SSL-сертификата, во время работы в Системе адрес в адресной строке браузера должен начинаться с <https://rb.kubankredit.ru/>, а также должен быть активен индикатор защищенного соединения браузера.

5. В случае отсутствия возможности подключения к сайту более срока указанного в п.2.3., сообщить об этом в Банк по телефону: (861) 274-9-274.

6. На компьютере, подключенном к Системе, отключить возможность использования удаленного рабочего стола.

7. Обеспечивать конфиденциальность использования Учетных данных и Средств подтверждения. Сотрудникам **Банка** для обслуживания **Клиента** и поддержки Системы в работоспособном состоянии Учетных данных и Средств подтверждения Клиента **не требуются**.

8. Производить смену Пароля ежемесячно.

9. Учетные данные и ПИН USB-ключа следует хранить отдельно от USB-ключа.

10. Обязательно сменить Пароль для доступа в Систему и ПИН USB-ключа в том случае, если он стал известен постороннему лицу либо при подозрении на это.

11. Не рекомендуем использовать в качестве пароля:

- последовательности символов, состоящие из одних цифр (в том числе даты, номера телефонов, номера автомобиля и т.п.);

- последовательности повторяющихся букв или цифр;

- подряд идущие в раскладке клавиатуры или в алфавите символы;

- имена и фамилии.

- ИНН или другие реквизиты Клиента.

12. Обеспечить использование ЭП только владельцем ключа подписи.

13. В случае выявления явных или косвенных признаков компрометации Учётных данных и/или Средств подтверждения или обнаружения вредоносных программ в компьютере, используемом для работы в Системе, незамедлительно уведомить Банк по телефону: (861) 274-9-274 (необходимо назвать кодовое слово), либо лично явиться в Банк с целью блокирования движения денежных средств по Счету Клиента.

К событиям, связанным с компрометацией Учётных данных и Средств подтверждения **Клиента** относятся:

- выход из строя, утеря SIM-карты мобильного телефона, в том числе, с последующим обнаружением;

- утеря USB-ключа, в том числе с последующим обнаружением;

- выход из строя USB-ключа, когда невозможно достоверно определить причину этого события (доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника);

- обнаружение факта или угрозы использования (копирования) ключа подписи, пароля доступа к Системе неуполномоченными лицами (несанкционированная отправка электронных документов);

- обнаружение ошибок в работе Системы, в том числе возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности;

14. Применять на компьютере, с которого осуществляется доступ к Системе, средства антивирусной защиты с возможностью автоматического обновления антивирусных баз и специализированные программные средства безопасности: персональные фаерволы, антишпионское программное обеспечение и т.п.

15. Не оставлять компьютер, пока к нему подключен USB-ключ.

16. Извлекать из компьютера USB-ключ сразу после завершения работы в Системе.

17. Никогда не передавать USB-ключ третьим лицам, IT-сотрудникам Банка для проверки работы Системы, проверки настроек взаимодействия с Банком и т.п. При необходимости таких проверок только лично владелец ключа подписи должен подключить USB-ключ к компьютеру, убедиться, что пароль доступа к системе вводится в интерфейс клиентского автоматизированного рабочего места Системы, и лично ввести пароль, исключая его подсматривание.

18. Хранить USB-ключ в надежном месте, исключая доступ к нему третьих лиц и повреждение материального носителя.

19. Вся ответственность за конфиденциальность Средств подтверждения, Учётных данных и ПИН USB-ключа полностью лежит на Клиенте, как на единственном владельце.

20. Исключить доступ к компьютерам, используемым для работы в Системе, посторонних лиц.

21. На компьютерах, используемых для работы в Системе исключить установку развлекательных и игровых программ.

22. Использовать только лицензионное программное обеспечение (операционные системы, офисные пакеты и пр.), а также обеспечить его автоматическое обновление.

23. При обслуживании компьютера IT-сотрудниками Банка обеспечивать контроль над выполняемыми ими действиями.

24. Категорически не рекомендуется пользоваться услугами дистанционного банковского обслуживания в Интернет-кафе, библиотеках и т.д.

25. Для обеспечения безопасности Клиенту целесообразно ознакомиться с рекомендациями компании Microsoft по защите компьютера от угроз информационной безопасности по ссылке: <http://www.microsoft.com/rus/protect/computer/default.msp>.

**АКТ  
признания ключа проверки электронной подписи**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Краснодар

Настоящим Актом признаётся, что ключ проверки электронной подписи принадлежит Клиенту (Владельцу ключа ЭП), соответствует сгенерированному на USB-ключе закрытому ключу ЭП. USB – ключ № \_\_\_\_\_ передается Клиенту и допускается к использованию в системе дистанционного банковского обслуживания.

**Сведения об организации**

Наименование организации	КБ «Кубань Кредит» ООО		
Юридический адрес	350000, г. Краснодар, ул. им. Орджоникидзе, дом № 46 / ул. Красноармейская, дом № 32		
Адрес местонахождения внутреннего структурного			
Контактный телефон		факс	

**Сведения о владельце ключа ЭЦП**

Фамилия, Имя, Отчество	
Документ, удостоверяющий личность	
Личная подпись	

**Параметры ключа:**

Начало срока действия	
Окончание срока	
Текст открытого ключа	

**Ответственный за выдачу USB-ключей**

подпись	инициалы, фамилия	дата
		20

**руководитель ВСП**

подпись	инициалы, фамилия	дата
		20

М.П.

**Клиент**

подпись	инициалы, фамилия	дата
		20

**АКТ**

приема-передачи USB-ключей eToken ГОСТ

г. Краснодар

“ “ \_\_\_\_\_ 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, КБ «Кубань Кредит» ООО в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество) (далее Принимающая сторона),

и \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество) (далее Передающая сторона)

составили настоящий Акт о нижеследующем:

Передающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает USB-ключи (eToken ГОСТ), предназначенные для использования в системе дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО.

Серийный номер ключа - \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Время: \_\_\_\_\_

Принял:

КБ «Кубань Кредит» ООО  
Юридический адрес: 350000, г. Краснодар,  
ул. им. Орджоникидзе, дом. № 46/ ул.  
Красноармейская, дом № 32,  
к/сч. № 30101810200000000722 в ГРКЦ г.  
Краснодара ГУ Банка России по  
Краснодарскому краю,  
БИК 040349722, ИНН 2312016641, КПП  
231001001  
тел. \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

Передал:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
полностью)  
\_\_\_\_\_  
(адрес \_\_\_\_\_ регистрации)  
Паспорт \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан «\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО

М.П.