



Условия

предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания

КБ «Кубань Кредит» ООО

г. Краснодар, 2011

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.....	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	8
6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.....	8
7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.....	9

ПРИЛОЖЕНИЯ

1.Заявление на подключение /изменение параметров подключения к предоставлению Услуг дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО.....	10
2.Список операций доступных с использованием системы.....	11
3.Сроки исполнения электронных документов.....	12
4.Заявление о прекращении услуги дистанционного банковского обслуживания.....	13
5. Рекомендации банка по обеспечению информационной безопасности программного обеспечения клиента.....	14
6. Акт признания открытого ключа.....	16

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Клиент** – физическое лицо, заключившее с Банком договор дистанционного банковского обслуживания.
- 1.2. **Система** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для предоставления Клиенту дистанционных банковских услуг через глобальную сеть Интернет.
- 1.3. **Идентификатор (логин)** – буквенно-числовая последовательность, обеспечивающая доступ к Системе, однозначно выделяющая (идентифицирующая) Клиента среди других клиентов банка.
- 1.4. **Идентификация** – процесс сравнения Банком идентификатора, предъявляемого Клиентом, с перечнем идентификаторов, присвоенных данному Клиенту банком или назначенных Клиентом.
- 1.5. **Аутентификация** – процедура подтверждения принадлежности предъявляемого Идентификатора Клиенту.
- 1.6. **Акт признания открытого ключа** – документ на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью, которые включают в себя открытый ключ электронной цифровой подписи и выдаются Клиенту для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи Клиента
- 1.7. **Одноразовый пароль** – средство подтверждения, направляемое Клиенту в виде SMS-сообщения на телефонный номер, зарегистрированный в Системе.
- 1.8. **Пароль** – буквенно-числовая последовательность, предъявляемая Клиентом совместно с Идентификатором, для выполнения аутентификации в Системе.
- 1.9. **Электронный документ** – распоряжение Клиента на совершение финансовых и нефинансовых операций, сформированный с использованием Системы и удостоверяемый АСП Клиента.
- 1.10. **Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – реквизит Электронного документа, предназначенный для защиты данного Электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в Электронном документе.
- 1.11. **Закрытый ключ подписи Клиента** – секретная часть ключевой информации, представляющая собой уникальную последовательность двоичных данных и предназначенная для создания в Электронном документе электронной цифровой подписи (ЭЦП) Клиента.
- 1.12. **Открытый ключ Клиента** – несекретная часть ключевой информации, связанная с Закрытым ключом с помощью особого математического соотношения и используемая Банком для удостоверения в подлинности ЭЦП Клиента.
- 1.13. **Средство подтверждения** – электронное средство, являющееся аналогом собственноручной подписи (далее АСП) Клиента, используемое для подтверждения электронных документов в Системе. В качестве средства подтверждения используется ЭЦП или Одноразовый пароль.
- 1.14. **USB-ключ** – устройство (eToken ГОСТ), служащее средством формирования и хранения закрытого ключа подписи Клиента, предоставляется Клиенту для использования в Системе на время действия договора, при расторжении договора подлежит возврату Банку.
- 1.15. **Компрометация** – утрата доверия к тому, что используемые логин, пароль, Средства подтверждения обеспечивают безопасность информации.
- 1.16. **Компрометация ЭЦП** - событие, в результате которого возникла возможность несанкционированного использования ЭЦП (утрата, хищение, несанкционированное копирование ключевой информации).
- 1.17. **Руководство пользователя** – инструкция о порядке доступа и совершения операций Клиентом с использованием Системы.

- 1.18. **Сайт банка** – www.kubankredit.ru.
- 1.19. **Зарегистрированные данные клиента** – данные внесенные в систему на основании Заявления клиента (номера счетов, доступные для совершения операций с использованием Системы, логин, пароль, номер телефона)
- 1.20. **Зарегистрированная карта** – банковская карта клиента, специальный карточный счет которой зарегистрирован в Системе для списания комиссий и платы за Услуги.
- 1.21. **СКС** – специальный карточный счет.
- 1.22. **Счет** – любой счет Клиента в Банке (по вкладу, текущий, СКС).
- 1.23. **Внутреннее структурное подразделение (ВСП)** - дополнительный офис, кредитно-кассовый офис, или операционный офис КБ «Кубань Кредит» ООО по обслуживанию физических лиц.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Условия определяют порядок предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания (далее Услуги) Клиентам в Банке с использованием Системы.
- 2.2. Услуги предоставляются Клиентам – физическим лицам, резидентам и нерезидентам, достигшим 18 летнего возраста.
- 2.3. Услуги предоставляются 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 (366) дней в году. Информирование Клиентов о перерывах в обслуживании, при необходимости, осуществляется путем размещения информации на странице Интернет-банка на web-сайте Банка. Банк может прервать работу системы на 1 час в течение рабочего дня для выполнения технических работ без предварительного уведомления Клиента.
- 2.4. Обязательным условием предоставления Услуг является наличие у Клиента в Банке открытого СКС и действующей банковской карты.
- 2.5. Операции в Системе могут проводиться Клиентом по текущим счетам, счетам по вкладам и специальным карточным счетам, открытым только на имя Клиента в Банке. Клиент получает возможность управления картами, выпущенными к его счетам, включая дополнительные карты, выпущенные на имя третьих лиц.
- 2.6. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для доступа к сети Интернет и подключения к Системе. Перечень требований к техническим характеристикам используемого Клиентом для работы в Системе оборудования, а так же параметры их настройки указаны в Руководстве пользователя.
- 2.7. Клиент предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения Клиента списывать со счетов Клиента плату за пользование Услугами в соответствии с Тарифами Банка.
- 2.8. Совершение Клиентом операций, в рамках настоящих Условий, является подтверждением его согласия с действующими Тарифами Банка.
- 2.9. Клиент принимает на себя риски, связанные с возможностью компрометации данных, переданных через сеть Интернет.
- 2.10. Рассылка Системой Одноразовых паролей для подтверждения операций производится на номер мобильного телефона Клиента, зарегистрированного для этих целей в Системе.
- 2.11. Идентификация клиента, при его обращении в службу помощи Банка по телефону, осуществляется по кодовому слову, указанному в заявлении на получение банковской карты.
- 2.12. Для создания и проверки подлинности АСП Стороны используют соответствующие программные средства Системы.
- 2.13. Обмен информацией осуществляется в рамках авторизованного защищенного соединения по протоколу HTTPS в соответствии с требованиями международного стандарта RFC 2818: HTTP Over TLS.
- 2.14. Алгоритмы формирования ЭЦП и проверка подлинности ЭЦП используемых средств криптографической защиты информации соответствуют ГОСТ Р 34.10-2001.

- 2.15. Проверка подлинности АСП Клиента в Банке осуществляется программными средствами Системы автоматически.
- 2.16. Подлинником Электронного документа является содержание файла или запись (совокупность записей) в базе данных, содержащие текст документа и АСП Клиента, а также содержание файла или записи (совокупность записей) в базе данных, выведенные на бумажный носитель с подписями ответственных лиц Банка.
- 2.17. В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» Стороны признают систему дистанционного банковского обслуживания корпоративной информационной системой
- 2.18. В соответствии с п. 3 ст. 847 Гражданского Кодекса Российской Федерации Стороны в рамках настоящих Условий признают средства подтверждения аналогом собственноручной подписи и принципы разграничения ответственности, изложенные в настоящих Условиях. Стороны признают, что Электронные документы, подписанные АСП Клиента, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, обладают юридической силой и подтверждают наличие правовых отношений между Сторонами. Электронные документы без АСП Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.
- 2.19. При положительном результате проверки АСП Система дает разрешение на проведение операции. Операции присваивается уникальный номер. При отрицательном результате проверки АСП Система дает отказ на проведение операции.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Предоставление Услуг и подключение Клиента к Системе осуществляется на основании подписанного Клиентом и Банком Договора дистанционного банковского обслуживания в 2-х экземплярах (один – Банка, второй – Клиента), заполненного и подписанного Заявления на подключение/изменение параметров подключения к предоставлению услуг дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО (Приложение №1 к настоящим Условиям, (далее Заявление №1)). Заявление оформляется на бумажном носителе в 2-х экземплярах, после ознакомления с настоящими Условиями и Тарифами Банка на предоставление Услуг.
- 3.2. Изменение данных Клиента (в т.ч. при компрометации), зарегистрированных в Системе (Счетов, Логин, номер телефона и т.д.), производится путем оформления нового Заявления №1, поданного Клиентом в подразделение Банка. Оформление нового Заявления при внесении изменений – отменяет все ранее поданные Заявления.
- 3.3. Использование Услуг позволяет Клиенту в режиме дистанционного обслуживания (без явки в подразделение Банка):
 - 3.3.1. Получать сведения о состоянии своих Счетов, вне зависимости от списка счетов указанных в Заявлении;
 - 3.3.2. Совершать операции по своим Счетам, указанным в Заявлении;
 - 3.3.3. Получать информационные услуги банка;
 - 3.3.4. Отправлять в банк произвольные сообщения и документы;Полный перечень операций доступных клиенту с использованием Системы изложен в приложении №2 к настоящим Условиям.
- 3.4. Банк осуществляет регистрацию Клиента в Системе путем присвоения и предоставления клиенту Идентификатора в день приема от Клиента Заявления и обеспечивает доступ Клиента к Системе не позднее двух дней со дня регистрации.
- 3.5. Порядок генерации и регистрации ключей ЭЦП Клиента, совершения операций Клиентом с использованием Системы изложен в руководстве пользователя.
- 3.6. Идентификация Клиента осуществляется по Идентификатору, Паролю и Одноразовому паролю.

- 3.7. Клиент вправе изменять Пароль неограниченное количество раз. При утрате Пароля, Клиенту необходимо обратиться в подразделение Банка для подачи соответствующего заявления на получение нового Пароля.
- 3.8. Первичная Идентификация и Аутентификация Клиента в Системе происходит на основании Идентификатора и Пароля Клиента установленного им при подключении к Системе.
- 3.9. При трехкратном неверном вводе пароля, доступ Клиента к Системе блокируется. Для разблокировки доступа Клиенту необходимо обратиться в подразделение Банка.
- 3.10. Клиент, прежде чем приступить к работе с Системой, обязан ознакомиться с Руководством пользователя. Электронная версия Руководства пользователя расположена в сети Интернет по адресу: www.kubankredit.ru.
- 3.11. Действия Клиента в Системе – Аутентификация Клиента, отправка Электронных документов, результаты проверки Электронных документов, а так же иные действия, фиксируются в Журнале аудита. Журнал аудита ведется Системой в автоматическом режиме в электронном виде на оборудовании Банка. Стороны признают, что Журнал аудита является достаточным доказательством и может использоваться Банком в качестве подтверждения действий Клиента в Системе (в том числе, извлечения из него могут предъявляться в суд на бумажном носителе в качестве доказательства факта передачи Клиентом Электронных документов в надлежащем виде (с реквизитами и необходимым содержанием), а также фактов совершения Клиентом других операций посредством Системы, зафиксированных в Журнале аудита).
- 3.12. Исполнение Электронных документов, подписанных АСП, производится в сроки, указанные в приложении №3 к настоящим Условиям.
- 3.13. При проведении операций в Системе используется время системных часов аппаратных средств Банка (московское время).
- 3.14. Электронный документ, переданный Клиентом в Банк, не подлежит исполнению в случае:
 - 3.14.1. Необходимости предоставления дополнительных документов (контракты, договоры, счета, акты и т.д.), предусмотренных законодательством Российской Федерации, до момента их предоставления Клиентом.
 - 3.14.2. Отсутствия средств на Счете Клиента в размере, достаточном для совершения операции с учетом взимаемой за операцию комиссии.
 - 3.14.3. Недопустимости операции или размера совершаемой операции, в соответствии с условиями конкретного договора по счету.
- 3.15. В случае отказа от исполнения Электронного документа, Банк посредством Системы уведомляет Клиента о причинах отказа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Электронного документа в Банк.
- 3.16. После передачи в Банк Электронных документов, их последующее предоставление в Банк на бумажном носителе не требуется.
- 3.17. Хранение Электронных документов, переданных Клиентом в Банк, осуществляется в течение 5 лет, в установленном Банком порядке.
- 3.18. Сумма комиссии списывается со счета, по которому была проведена операция. При недостаточности средств на указанном счете, сумма комиссии списывается со счета Зарегистрированной карты.
- 3.19. При дополнении и/или изменении Условий и/или Тарифов, Банк оповещает Клиента о произведенных дополнениях и/или изменениях путем размещения на сайте Банка информации и/или отправки сообщения Клиенту с использованием Системы не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до их введения.
- 3.20. При несогласии Клиента с дополнениями и/или изменениями Условий и/или Тарифов Клиент имеет право отказаться от дальнейшего использования Услуг, подав заявление о прекращении использования услуги дистанционного банковского обслуживания (приложение №4 к настоящим Условиям (далее Заявление №2)) в Банк, в т.ч. с использованием Системы, до даты введения дополнений и/или изменений. Не

воспользовавшись данным правом, Клиент подтверждает свое согласие с новыми Условиями и/или Тарифами банка.

3.21. СРЕДСТВА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

- 3.21.1. Подтверждение электронного документа Клиента осуществляется с помощью Средств подтверждения.
- 3.21.2. Банк устанавливает следующие способы подтверждения электронных сообщений Клиента:
 - ЭЦП, формируемая при помощи USB-ключа. Клиент подтверждает созданный электронный документ отправкой сообщения, подписанного ЭЦП, правильность которой проверяется Банком. Положительный результат проверки ЭЦП означает, что электронный документ подтвержден Клиентом.
 - Одноразовый пароль передаваемый клиенту посредством SMS-сообщения. Клиент подтверждает созданный электронный документ вводом Одноразового пароля.
- 3.21.3. Выдача USB-ключа Клиенту осуществляется при первичном обращении на основании Заявления (Приложение №1) с оформлением акта признания открытого ключа (Приложение №6)
- 3.21.4. После блокировки USB-ключа при его утрате или порче Клиент вправе получить новый USB-ключ, в соответствии с тарифами Банка.
- 3.21.5. Клиент обязуется не раскрывать третьим лицам информацию о Средствах подтверждения, находящихся в его распоряжении, хранить и использовать Средства подтверждения способами, исключая их несанкционированное использование.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Банк обязуется:

- 4.1.1. Зарегистрировать Клиента в Системе на основании Заявления №1, в течении 2-х рабочих дней с даты подачи заявления.
- 4.1.2. Принимать к исполнению поступившие от Клиента корректные Электронные документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов Банка России, настоящих Условий и договоров между Клиентом и Банком.
- 4.1.3. Исполнять Электронные документы, поступившие от Клиента, в сроки определенные настоящими Условиями (Приложение №3 к настоящим Условиям).

4.2. Банк имеет право:

- 4.2.1. Отказать Клиенту в регистрации его в Системе, без объяснения причин отказа.
- 4.2.2. В одностороннем порядке вносить изменения/дополнения в Условия и/или Тарифы.
- 4.2.3. Отказать Клиенту в приеме от него Электронных документов, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2.4. Вводить дополнительные ограничения на операции, совершаемые с использованием Системы, дополнительные проверки и иные мероприятия для снижения рисков Банка и Клиента.

4.3. Клиент обязуется:

- 4.3.1. Использовать Систему в соответствии с Договором, Условиями и Руководством пользователя.
- 4.3.2. Оплачивать комиссии Банка в соответствии с Тарифами.
- 4.3.3. Обеспечить неразглашение Идентификатора и паролей, а так же обеспечить недоступность третьих лиц к мобильному телефону/SIM карте, USB-ключу.
- 4.3.4. Информировать Банк в случае компрометации или подозрения на компрометацию зарегистрированных в Системе данных Клиента (Логин, Постоянный пароль, SIM карта мобильного телефона и т.д.) для блокировки доступа Клиента в Систему.
- 4.3.5. Информировать Банк об изменении персональных данных (в т.ч. данных документа удостоверяющего личность) Клиента, в течение 10 календарных дней с момента изменения данных.

- 4.3.6. Проводить плановую замену ключей ЭЦП (генерацию ключей) не реже 1 раза в год либо по требованию Банка.
 - 4.3.7. Выполнить настройку оборудования и программного обеспечения для работы с клиентской частью Системы (Приложение №5) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после заключения настоящего Договора на предоставление Услуг.
 - 4.3.8. Своевременно исполнять требования Банка по обновлению собственного технического и программного обеспечения.
 - 4.3.9. Обеспечить доступ к программному обеспечению Клиента представителя Банка для выяснения причин спорных обстоятельств.
 - 4.3.10. Не реже 1 раза в месяц проверять наличие информации об изменениях в Системе по адресу: www.rb.kubankredit.ru
 - 4.3.11. Немедленно сообщать Банку о случаях несанкционированного доступа к Счету и списания денежных средств.
- 4.4. Клиент имеет право:**
- 4.4.1. Получить при явке в Банк письменное подтверждение совершения операции с использованием Системы.
 - 4.4.2. Отключить Услугу, подав в Банк заявление о прекращении услуги дистанционного банковского обслуживания (Заявление №2).
 - 4.4.3. Получать консультации по вопросам предоставления услуги в Call-центре банка по телефону: (861) 274 -9-274.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за не исполнение настоящих Условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями.
 - 5.2. Клиент несет ответственность за все операции, проводимые с использованием Системы от его имени (с использованием его Идентификатора).
 - 5.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение данных Условий, если их неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
- 5.4. Банк не несет ответственности**
- 5.4.1. В случае необоснованного (ошибочного) перечисления средств Клиентом с использованием Системы.
 - 5.4.2. В случае невозможности предоставления доступа к Системе, по независящим от Банка обстоятельствам.
 - 5.4.3. За убытки, понесенные Клиентом в связи с использованием им Системы, в том числе, убытки, понесенные в связи с неправомерными действиями третьих лиц.
 - 5.4.4. За убытки Клиента, возникшие в результате компрометации Логина, Пароля или Средств подтверждения Клиента, не по вине Банка, вне зависимости от причин, вызвавших наступление такого события.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

- 6.1. Для разрешения возникших разногласий по операциям, совершенным с использованием Системы, Клиент подает в подразделение банка, уполномоченное на совершение операций по дистанционному банковскому обслуживанию, заявление с указанием сути претензии и детальным описанием оспариваемой операции, а так же, при необходимости, документы и материалы, подтверждающие обоснованность претензии Клиента. Заявление может быть подано с использованием Системы.
- 6.2. После рассмотрения претензии Клиента и анализа, предоставленных Клиентом документов и материалов, Банк в течение 10 рабочих дней, с даты получения претензии, выносит письменное заключение о правомерности и обоснованности претензии.

- 6.3. Банк направляет в адрес Клиента экземпляр заключения не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты его вынесения.
- 6.4. В случае признания претензии обоснованной Банк в течение 1 (одного) рабочего дня с даты вынесения Заключения принимает решение о мерах и сроках удовлетворения претензии.
- 6.5. В случае несогласия Клиента с заключением, Клиент имеет право для разрешения возникших разногласий в соответствии с законодательством Российской Федерации обратиться в судебные органы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

- 7.1. Настоящие Условия вступают в силу со дня подписания Клиентом договора дистанционного банковского обслуживания и действуют до момента его расторжения.
- 7.2. Доступ к Системе может быть приостановлен :
 - в случае если Банк имеет информацию о компрометации зарегистрированных в Системе данных Клиента (Логин, Пароль, номер телефона и т.д.)
 - по инициативе Банка, в день принятия Банком решения о приостановке доступа к Системе:
 - при нарушении Клиентом данных Условий;
 - в случае если Клиент не осуществлял вход в Систему в течение 3-х месяцев;
 - при недостаточности средств на счете банковской карты Клиента, для списания платы за использование Системы;
- 7.3. Договор дистанционного банковского обслуживания расторгается:
 - 7.3.1. по инициативе Клиента, на основании поданного заявления Клиента (приложение №2), в случае использования в качестве средства подтверждения ЭЦП, USB-ключ подлежит сдаче одновременно с подачей заявления (приложение №2) по акту приема-передачи (приложение №7);
 - 7.3.2. при закрытии СКС Клиента, при условии, что Клиент не оформил нового заявления на подключение к Системе, с указанием реквизитов новой карты и СКС, в случае использования в качестве средства подтверждения ЭЦП, USB-ключ подлежит сдаче при закрытии СКС по акту приема-передачи (приложение №7);
 - 7.3.3. по инициативе Банка, при принятии Банком решения о расторжении договора. При этом Клиент извещается о расторжении договора в письменном виде за 5 дней, до даты расторжения договора, в случае использования в качестве средства подтверждения ЭЦП, USB-ключ подлежит сдаче в течение 5 рабочих дней со дня расторжения договора, по акту приема-передачи (приложение №7);
- 7.4. Прекращение доступа к Системе не предусматривает отказ от исполнения Банком Электронных документов, зарегистрированных в Системе, но не проведенных на момент прекращения доступа к Системе.
- 7.5. Возобновление предоставления доступа к Системе, при временной приостановке доступа производится на основании произвольного заявления Клиента, после устранения причин приостановки доступа.

Список операций, доступных с использованием Системы

1. По специальным карточным счетам:

- 1.1. перевод денежных средств на другой счет Клиента, указанный в заявлении на подключение /изменение параметров подключения к предоставлению Услуг дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО;
- 1.2. перевод на счета физических и юридических лиц по реквизитам получателя;
- 1.3. оплата услуг через платежную систему КиберПлат;
- 1.4. изменение состояния (блокировка) карты, в т.ч. дополнительных;
- 1.5. просмотр выписки операций по счету;
- 1.6. просмотр выписки операций по карте.

2. По текущим счетам:

- 2.1. перевод денежных средств на другой счет клиента, указанный в заявлении на подключение /изменение параметров подключения к предоставлению Услуг дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО;
- 2.2. перевод на счета физических и юридических лиц по реквизитам получателя;
- 2.3. оплата услуг через платежную систему КиберПлат;
- 2.4. просмотр выписки по счету.

3. По счетам по вкладам (при допустимости операции в соответствии с условиями договора по вкладу):

- 3.1. перевод денежных средств на другой счет клиента, указанный в заявлении на подключение /изменение параметров подключения к предоставлению Услуг дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО;
- 3.2. перевод на счета физических и юридических лиц по произвольным реквизитам;
- 3.3. оплата услуг через платежную систему КиберПлат;
- 3.4. просмотр выписки по счету.

4. Информационные услуги:

- 4.1. информация о курсах иностранных валют ЦБ;
- 4.2. информация о продуктах и услугах банка.

5. Сервисные операции:

- 5.1. отправка произвольного сообщения в банк;
- 5.2. смена Пароля.

Сроки исполнения Электронных документов

Операция	Сроки исполнения
- перевод денежных средств на другой счет клиента, указанный в заявлении на подключение /изменение параметров подключения к предоставлению Услуг дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО	В течение 5 минут после подписания Клиентом АСП электронного документа при проведении операции в Системе
- перевод на счета физических и юридических лиц, оплата налогов	<i>при поступлении электронного документа с 00:00 до 16:30 в рабочий день – до 17:00 текущего дня</i>
	<i>при поступлении электронного документа с 16:30 до 00:00 рабочего дня и в течение нерабочего дня – не позднее следующего рабочего дня</i>
- оплата услуг через платежную систему «КиберПлат»	В течение 5 минут после подписания Клиентом АСП электронного документа при проведении операции в Системе
- изменение состояния (блокировка) карты	В течение 5 минут после подписания Клиентом АСП электронного документа при проведении операции в Системе

Заявление о прекращении услуг дистанционного банковского обслуживания

Я, _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Прошу с _____ 20__ г. прекратить предоставление услуги дистанционного банковского обслуживания по счетам

40817***** карта *****

40817***** карта *****

40817***** карта *****

423***** вклад *****

423***** вклад *****

В связи с _____

(указать причину)

дата / / 20 г.

Подпись

ФИО клиента

Заявление принял:

Подпись

ФИО ответственного сотрудника

РЕКОМЕНДАЦИИ БАНКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КЛИЕНТА

В целях обеспечения информационной безопасности при работе в системе дистанционного банковского обслуживания (далее - Система) **Клиент** должен принимать следующие меры предосторожности:

1. Не отвечать на письма, якобы от имени Системы, с требованиями (просьбами, предложениями) зайти на сайт, не принадлежащий домену www.kubankredit.ru, прислать секретный ключ или пароль доступа к системе, а немедленно сообщить о подобном факте в Банк в рабочие часы Банка по телефону: (861) 274-9-274, либо отправить сообщение по электронной почте по адресу klientbank@mx.kubankredit.ru.
2. Банк не осуществляет рассылку электронных писем с просьбой прислать ключи подписи Клиента или пароль к системе. Банк не рассылает по электронной почте программы для установки на Ваши компьютеры.
3. Осуществлять вход в Систему только через корпоративный сайт КБ «Кубань Кредит» ООО <https://rb.kubankredit.ru/>.
4. Идентификация сайта производится посредством проверки SSL-сертификата.
5. В случае отсутствия возможности подключения к сайту сообщить об этом в Банк по телефону: (861) 274-9-274.
6. На компьютере, подключенном к Системе, отключить возможность терминального соединения.
7. Обеспечивать конфиденциальность использования Идентификатора и Средств подтверждения. Сотрудникам **Банка** для обслуживания **Клиента** и поддержки Системы в работоспособном состоянии Идентификатор и Средство подтверждения Клиента **не требуются**.
8. Производить смену Пароля ежемесячно.
9. Пароль доступа следует хранить отдельно от USB-ключа.
10. Обязательно сменить Пароль в том случае, если он стал известен постороннему лицу.
11. Не рекомендуем использовать в качестве пароля:
 - последовательности символов, состоящие из одних цифр (в том числе даты, номера телефонов, номера автомобиля и т.п.);
 - последовательности повторяющихся букв или цифр;
 - подряд идущие в раскладке клавиатуры или в алфавите символы;
 - имена и фамилии.
 - ИНН или другие реквизиты Клиента.
12. Обеспечить использование ЭЦП только владельцем ключа подписи.
13. В случае выявления явных или косвенных признаков компрометации Идентификатора и Средства подтверждения или вредоносных программ в компьютере, используемом для работы в Системе, незамедлительно уведомить Банк по телефону: (861) 274-9-274 (необходимо назвать кодовое слово), либо лично явиться в Банк с целью блокирования движения денежных средств по Счету Клиента.
К событиям, связанным с компрометацией Идентификатора и Средства подтверждения **Клиента** относятся:
 - выход из строя, утеря SIM-карты мобильного телефона;
 - утеря USB-ключа, в том числе с последующим обнаружением;
 - выход из строя USB-ключа, когда невозможно достоверно определить причину этого события (доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника);
 - обнаружение факта или угрозы использования (копирования) ключа подписи, пароля доступа к Системе неуполномоченными лицами (несанкционированная отправка электронных документов);
 - обнаружение ошибок в работе Системы, в том числе возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности;
14. Применять на компьютере, с которого осуществляется доступ к Системе, средства антивирусной защиты с возможностью автоматического обновления антивирусных баз и специализированные программные средства безопасности: персональные файрволы, антишпионское программное обеспечение и т.п.
15. Не оставлять компьютер, пока к нему подключен USB-ключ.
16. Извлекать из компьютера USB-ключ сразу после завершения работы в Системе.
17. Никогда не передавать USB-ключ третьим лицам, IT-сотрудникам Банка для проверки работы Системы, проверки настроек взаимодействия с Банком и т.п. При необходимости таких проверок только лично владелец ключа подписи должен подключить USB-ключ к компьютеру, убедиться, что пароль доступа к

системе вводится в интерфейс клиентского автоматизированного рабочего места Системы, и лично ввести пароль, исключая его подсматривание.

18. Хранить USB-ключ в надежном месте, исключая доступ к нему третьих лиц и повреждение материального носителя.
19. Вся ответственность за конфиденциальность Ваших Средств подтверждения, Идентификатора и паролей полностью лежит на Вас, как единственных владельцев.
20. Исключить доступ к компьютерам, используемым для работы в Системе, посторонним лицам.
21. На компьютерах, используемых для работы в Системе исключить установку развлекательных и игровых программ.
22. Использовать только лицензионное программное обеспечение (операционные системы, офисные пакеты и пр.), а также обеспечить его автоматическое обновление.
23. При обслуживании компьютера IT-сотрудниками Банка обеспечивать контроль над выполняемыми ими действиями.
24. Не рекомендуется пользоваться услугами дистанционного банковского обслуживания в Интернет-кафе, библиотеках и т.д.
25. Целесообразно ознакомиться с рекомендациями компании Microsoft по защите Вашего компьютера по ссылке: <http://www.microsoft.com/rus/protect/computer/default.mspx>

АКТ признания открытого ключа

« ___ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

Настоящим Актом признаётся, что открытый ключ ЭЦП принадлежит Владельцу ключа ЭЦП Клиента, соответствует сгенерированному на USB-ключе закрытому ключу ЭЦП. Серийный номер USB-ключа: _____
_____ передается Клиенту и допускаяется к использованию в системе дистанционного банковского обслуживания.

Сведения об организации

Наименование организации	КБ «Кубань Кредит» ООО		
Юридический адрес	350000, г. Краснодар, ул. им. Орджоникидзе, дом № 46 / ул. Красноармейская, дом № 32		
Адрес местонахождения внутреннего структурного подразделения			
Контактный телефон		факс	

Сведения о владельце ключа ЭЦП

Фамилия, Имя, Отчество	
Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер,	
Личная подпись	

Параметры ключа:

Начало срока действия	
Окончание срока действия	
Текст открытого ключа	

Ответственный за выдачу USB-ключей

подпись	инициалы, фамилия	дата
		20

Начальник УБКиДЧК / руководитель ВСП

подпись	инициалы, фамилия	дата
		20

м.п.

Клиент

подпись	инициалы, фамилия	дата
		20

АКТ

приема-передачи USB-ключей eToken ГОСТ

г. Краснодар

“ “ _____ 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, КБ «Кубань Кредит» ООО в лице _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (далее Принимающая сторона),

и _____ (далее Передающая сторона)
(Фамилия, Имя, Отчество)

составили настоящий Акт о нижеследующем:

Передающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает USB-ключи (eToken ГОСТ), предназначенные для использования в системе дистанционного банковского обслуживания КБ «Кубань Кредит» ООО.

Серийный номер ключа - _____

Дата: _____

Время: _____

Принял:

КБ «Кубань Кредит» ООО
Юридический адрес: 350000, г. Краснодар,
ул. им. Орджоникидзе, дом. № 46/ ул.
Красноармейская, дом № 32,
к/сч. № 30101810200000000722 в ГРКЦ г.
Краснодара ГУ Банка России по
Краснодарскому краю,
БИК 040349722, ИНН 2312016641, КПП
231001001
тел. _____, факс _____

Передал:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
полностью)

(адрес _____ регистрации)
Паспорт _____ номер _____,
выдан «_» _____ г.

_____ 2

Подпись / ФИО

Подпись / ФИО

М.П.