

I(III). Расчетно-кассовое обслуживание Счетов Федерального Казначейства

П/п	Оказываемые банком услуги	Размеры комиссионного вознаграждения	Сроки оплаты		
открытие и ведение счета					
1.	- открытие счета	Бесплатно			
	- закрытие счета по заявлению Клиента				
2.	- ведение счета при представлении платежных документов на бумажных носителях				
	- ведение счета при представлении платежных документов по системе «Банк-Клиент»				
- перечисление средств					
3.	- перечисление средств в бюджет и внебюджетные фонды			Бесплатно	
	- через электронную систему расчетов				
	- почтой				
	- телеграфом				
	- перечисление денежных средств отдельными платежными поручениями на счета, открытые в КБ «Кубань Кредит» ООО				
	Прием на инкассо расчетных документов и доставка их адресату (курьерской, почтовой связью)				
- прием, пересчет и размен наличных денежных средств					
4.	Прием наличных денежных средств для зачисления на счет, в т.ч. "вечерней кассой"	Бесплатно			
	За повторный пересчет проинкассированной денежной наличности при неправильном вложении денежных средств в инкассаторскую сумку по вине клиента				
	Размен наличных денежных средств - обмен банкнот на монету				
5.	Обмен банкнот на банкноты другого достоинства (по заявлению)	0,5 % от суммы пересчета (обмена)	Оплачивается в день совершения обмена		
- выдача наличных денежных средств					
6.	Выдача наличных денежных средств со счета на любые цели	Бесплатно			
7.	Оформление денежных чековых книжек				
- прочие услуги					
8.	Розыск сумм, не поступивших на счет Клиента	Бесплатно			
9.	Уточнение реквизитов платежа по просьбе Клиента				
10.	Выдача дубликатов: - выписки по счету - приложений к выписке				
	11.			Возврат платежа по письму Клиента	
12.	Выдача выписки по внебалансовому счету о наличии картотеки Клиента				
13.	Выдача справок о ставках рефинансирования, курсах валют			50 руб. за документ, (в т.ч. НДС)	Оплачивается в день выдачи справок и запрашиваемых сведений
14.	Подготовка и выдача справок, заверенных Банком по заявлению клиента	100 руб. (в т.ч. НДС)	Оплачивается в день выдачи справок		
15.	Предоставление справок аудиторским фирмам по заявлению клиента	500 руб. (в т.ч. НДС)	Оплачивается в день выдачи справок		

16.	Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	200 руб. (в т.ч. НДС) за каждую подпись лиц, указанных в карточке	Оплачивается при оформлении карточки
17.	Выдача копий карточек с образцами подписей и оттиска печати, заверенных Банком, для предъявления «третьим лицам»	50 руб./документ (в т.ч. НДС)	Оплачивается в день выдачи
18.	Отправка выписки по расчетному счету Клиента, заверенной печатью Банка, заказной почтой, по указанному клиентом реквизитам	100 рублей/письмо (в т.ч. НДС)	Оплачивается в день отправки писем
19.	Удостоверение копий учредительных документов, представляемых юридическими лицами	700 рублей (в т.ч. НДС) за один документ	Оплачивается в день оформления
20.	Удостоверение копий документов (за исключением учредительных), представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами занимающимся в установленном РФ порядке частной практикой, КФХ	10 рублей (в т.ч. НДС) за лист	Оплачивается в день оформления
21.	Составление платежного поручения (по заявлению, с указанием реквизитов)	100 рублей (в т.ч. НДС)	Оплачивается в день составления

**▪ «Система дистанционного банковского обслуживания - ДБО»
▪ («Банк-Клиент»)**

Установка системы ДБО в том числе: -лицензия; -криптозащита.	Бесплатно
Обслуживание системы ДБО («Банк-Клиент»)	
Передача данных (за исключением платежных документов) в рамках зарплатного проекта по пластиковым картам по системе ДБО («Банк-Клиент»)	
Замена (утеря, повреждение) USB - ключа (eToken Гост) по вине клиента.	
Выезд специалиста Банка по заявке клиента	
Обнуление USB - ключа (eToken Гост) для сброса PIN-кода, по причине утраты PIN-кода	
Настройка компьютера Клиента для работы с системой ДБО на территории Банка	